



CONVOCATORIA ENERO-JUNIO 2026

El Instituto Tecnológico Superior P'urhépecha **CONVOCA** a los estudiantes de todas las carreras, que cuenten con el 60% de avance de su retícula, además de los requisitos del punto **III**; a incorporarse en el programa de **“SERVICIO SOCIAL”** en el periodo enero –junio 2026.

I.- NORMATIVIDAD

El Servicio Social es el trabajo de carácter temporal y obligatorio, que institucionalmente prestan y ejecutan los estudiantes de los planteles del Tecnológico Nacional de México, en beneficio de la sociedad, teniendo como base el Lineamiento para la Operación y Cumplimiento del Servicio Social, del Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM.

II.- ÁMBITO DE DESARROLLO

El **Servicio Social** se podrá realizar:

- Dependencias Públicas.
- Organismos Privados.
- Programas de Servicio Social Comunitario: educación para adultos, programas de contingencia, cuidado al medio ambiente, promotores y/o instructores de actividades culturales, deportivas y cívicas.
- Programas de Servicio Social Profesionalizante: proyectos integradores, proyectos de investigación, proyectos de Innovación Tecnológica, proyectos de emprendedurismo.

III.- REQUISITOS:

1. Estar inscrito en el periodo **enero-junio 2026**.
2. Tener **60 % de avance de su plan de estudios**.



2026
año de
Margarita
Maza





3. Haber liberado las 5 actividades complementarias (**Tutorías I y II, Actividades Extraescolar I y II, Actividad Complementaria**).
4. Fechas de inscripción al **Servicio Social ÚNICAMENTE del 03 al 28 de febrero 2026**.
5. Para poder **liberar** el Servicio Social es importante cumplir con los siguientes documentos en el siguiente orden (formatos disponibles <https://its-purhepecha.edu.mx/alumnos/servicio-social/>):
 1. Solicitud del Servicio Social.
 2. Carta Compromiso.
 3. Carta de Presentación.
 4. Carta de Aceptación por parte de la Dependencia, Empresa o Institución.
 5. Plan Semestral (Cronograma de actividades)
 6. Reporte Bimestral. Se entrega de manera física en el Departamento de Residencia Profesional y Servicio Social **cada 2 meses a partir de la fecha de inicio**.
 7. Formato de Evaluación.
 8. Carta de Terminación por parte de la Dependencia, Empresa o Institución.

**Para mayores informes acudir al Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social, Edificio "D", de 9:30 a 1:30 horas o al correo: serviciosocial@purhepecha.tecnm.mx*

ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológica

LIC. DIANA BELEN ADAME SILVA
**JEFA DEL DEPTO. DE RESIDENCIAS PROFESIONALES
Y SERVICIO SOCIAL**



**INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR P'URHÉPECHA**

**DEPARTAMENTO DE RESIDENCIAS
PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL**

03 de febrero 2026



2026
año de
**Margarita
Maza**