



## CONVOCATORIA ENERO-JUNIO 2026

El Instituto Tecnológico Superior P'urhépecha **CONVOCA** a los estudiantes de todas las carreras, que cuenten con el 60% de avance de su retícula, además de los requisitos del punto **III**; a incorporarse en el programa de **"SERVICIO SOCIAL"** en el periodo enero –junio 2026.

### I.- NORMATIVIDAD

El Servicio Social es el trabajo de carácter temporal y obligatorio, que institucionalmente prestan y ejecutan los estudiantes de los planteles del Tecnológico Nacional de México, en beneficio de la sociedad, teniendo como base el Lineamiento para la Operación y Cumplimiento del Servicio Social, del Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM.

### II.- ÁMBITO DE DESARROLLO

El **Servicio Social** se podrá realizar:

- Dependencias Públicas.
- Organismos Privados.
- Programas de Servicio Social Comunitario: educación para adultos, programas de contingencia, cuidado al medio ambiente, promotores y/o instructores de actividades culturales, deportivas y cívicas.
- Programas de Servicio Social Profesionalizante: proyectos integradores, proyectos de investigación, proyectos de Innovación Tecnológica, proyectos de emprendedurismo.

### III.- REQUISITOS:

1. Estar inscrito en el periodo **enero-junio 2026**.
2. Tener **60 % de avance de su plan de estudios**.



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**





3. Haber liberado las 5 actividades complementarias (**Tutorías I y II, Actividades Extraescolar I y II, Actividad Complementaria**).
4. Fechas de inscripción al **Servicio Social ÚNICAMENTE del 03 al 28 de febrero 2026.**
5. Para poder **liberar** el Servicio Social es importante cumplir con los siguientes documentos en el siguiente orden (formatos disponibles <https://its-purhepecha.edu.mx/alumnos/servicio-social/>):
  1. Solicitud del Servicio Social.
  2. Carta Compromiso.
  3. Carta de Presentación.
  4. Carta de Aceptación por parte de la Dependencia, Empresa o Institución.
  5. Plan Semestral (Cronograma de actividades)
  6. Reporte Bimestral. Se entrega de manera física en el Departamento de Residencia Profesional y Servicio Social **cada 2 meses a partir de la fecha de inicio.**
  7. Formato de Evaluación.
  8. Carta de Terminación por parte de la Dependencia, Empresa o Institución.

\*Para mayores informes acudir al Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social, Edificio "D", de 9:30 a 1:30 horas o al correo: [serviciosocial@purhepecha.tecnm.mx](mailto:serviciosocial@purhepecha.tecnm.mx)

## ATENTAMENTE

*Excellencia en Educación Tecnológica.*

LIC. DIANA BELEN ADAME SILVA  
JEFA DEL DEPTO. DE RESIDENCIAS PROFESIONALES  
Y SERVICIO SOCIAL

**INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR P'URHÉPECHA**

DEPARTAMENTO DE RESIDENCIAS  
PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL.

03 de febrero 2026



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



**CACEL**  
Centro de Capacitación de la Secretaría de Educación Pública A.C.

