



Proceso de reinscripción enero-junio 2026 para alumnos de licenciatura y maestría

PASO 1

Solicitar la orden de pago al Departamento de Recursos Financieros a través del siguiente formulario <https://forms.gle/ux9iVmWNEUUMrDUV7> en el cual es recomendable que incluyas todos los conceptos que requieras pagar (reinscripción, curso de inglés, constancias etc.)

Cuotas a pagar según la modalidad

- Licenciatura modalidad (PRESENCIAL) \$634.00 MXN
- Licenciatura modalidad (MIXTA y EAD) \$728.00 MXN
- Maestría \$4700 MXN

PASO 2

Realizar el pago una vez recibida la orden de pago y validarla en Departamento de Recursos Financieros (Edificio A) el día indicado para realizar la carga de materias de acuerdo al calendario y tu carrera. En caso de solicitar reinscripción y curso de inglés imprimir dos comprobantes de pago.

PASO 3

Realizar la carga de materias en el centro de cómputo (Edificio C) de acuerdo al calendario de carga de materias en el horario de 9:00 a 13:00hrs.

PASO 4

Traer impresa la constancia de número de seguro social y entregarla en el centro de cómputo en conjunto con la orden de pago.

NOTA: La orden de pago la pueden solicitar a partir del 12 de enero de 2026 de lunes a viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

Favor de esperar respuesta y no duplicar formulario.

ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológica

Ing. Griselda Huerta Chapina

Jefa de Departamento de Servicios Escolares



2026
año de
**Margarita
Maza**