

1. Datos Generales de la asignatura

Nombre de la asignatura:	Productividad humana
Clave de la asignatura:	CPF-2102
SATCA¹:	3-2-5
Carrera:	Ingeniería industrial

2. Presentación

<p>Caracterización de la asignatura</p> <p>Esta asignatura aporta al perfil del Ingeniero Industrial la capacidad de conocer los elementos que conforman las características del individuo, del grupo, así como su influencia dentro de la organización. También se analizan aspectos necesarios para la generación de estrategias en la solución de conflictos, que permitan lograr un mejor clima laboral y, por ende, una mejora en la productividad. Por lo tanto, durante el curso se examinan: el autodesarrollo, los valores y las actitudes, los tipos de líder, las habilidades gerenciales y las relaciones laborales.</p> <p>La connotación que da el temario es la de concebir una administración integral del recurso humano fundamentado en la utilización de algunas concepciones y herramientas administrativas que, organizadas en un proceso lógico de dirección, nos ayuden a mejorar la productividad organizacional y humana.</p> <p>Hace muchos años, la palabra productividad era usada solamente por los economistas para referirse simplemente a una relación entre la producción obtenida por un sector de la economía y los insumos o recursos utilizados para obtener dicha producción. Así, teníamos que entre más producción obtuviéramos usando menos insumos, la productividad aumentaba, sin tomar en cuenta la calidad.</p> <p>Productividad no significa producir más cantidad; significa producir mejor, o sea, utilizar mejor los recursos disponibles: recursos humanos, materiales, energía, etc. y esto es lo que se plantea en este curso.</p> <p>Intención didáctica</p> <p>En el tema 1 se estudian los conceptos del comportamiento humano y organizacional. Se analizan los factores que determinan la personalidad basada en valores. De igual manera, se analizan algunos aspectos de mejora personal para el futuro egresado, como: inteligencia emocional, empatía, autocontrol, entre otros.</p> <p>Por último, se estudian los conceptos de percepción, actitudes y cambio de actitudes, así como la satisfacción en el trabajo y el miedo en las organizaciones.</p> <p>En el tema 2 se analiza el proceso de la comunicación para entender su importancia en el buen funcionamiento de las organizaciones. Además, se exponen algunas técnicas efectivas para la toma de decisiones.</p> <p>En el tema 3 se estudian los tipos de conflicto que existen, tanto individuales como organizacionales, así como las ventajas y desventajas que estos representan para una organización. También se revisan algunas de las estrategias que existen para</p>

¹ Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

solucionarlos. De igual manera, se estudian los conceptos de desarrollo organizacional y resistencia al cambio.

En el Tema 4 se investigan y analizan los factores humanos que afectan la productividad. Por último, en el Tema 5 se aborda el concepto de liderazgo y algunos estilos predominantes. También se analizan los conceptos de coaching y empowerment, así como estrategias de PNL, y el impacto que puede tener su aplicación en los trabajadores y en la organización.

3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones
Instituto Tecnológico Superior P'urhépecha. Febrero de 2017.	Integrantes de la Academia de Ingeniería Industrial del Instituto Tecnológico Superior P'urhépecha.	Diseño de las asignaturas de especialidad para el Programa de Ingeniería Industrial del Instituto Tecnológico Superior P'urhépecha.
Instituto Tecnológico Superior P'urhépecha. Abril de 2021.	Integrantes de la Academia de Ingeniería Industrial del Instituto Tecnológico Superior P'urhépecha.	Actualización de la asignatura de Productividad humana, como parte de la especialidad del programa de Ingeniería Industrial del Instituto Tecnológico Superior P'urhépecha.

4. Competencia(s) a desarrollar

Competencia(s) específica(s) de la asignatura
<ul style="list-style-type: none"> Desarrolla la capacidad de conocer las características del individuo y del grupo, así como su influencia en la productividad de la organización. Genera estrategias para la prevención y solución de conflictos y realiza cargas de trabajo adecuadas.

5. Competencias previas

<ul style="list-style-type: none"> Reconoce los aspectos claves en el papel y formación de un líder. Desarrolla habilidades para tener una comunicación eficaz. Recuerda el concepto y proceso de inteligencia emocional. Recuerda el concepto y proceso de la toma de decisiones. Comprende las relaciones laborales. Trabaja en forma colaborativa.

6. Temario

No.	Temas	Subtemas
1	Comportamiento organizacional e individual	1.1. Conceptos básicos. 1.2. Factores que determinan la personalidad del individuo. 1.3. Aspectos de mejora personal. 1.3.1. Inteligencia emocional. 1.3.2. Técnicas de contención emocional. 1.3.3. Práctica responsable de la ingeniería. 1.3.3.1. Autoconciencia. 1.3.3.2. Autocontrol. 1.3.3.3. Motivación. 1.3.3.4. Empatía. 1.3.3.5. Habilidad social. 1.4. Percepción y realidad. 1.5. Valores y creencias. 1.6. Actitudes y cambio de actitudes. 1.7. Satisfacción en el trabajo. 1.8. Miedo en las organizaciones.
2	Proceso de comunicación y toma de decisiones	2.1. El proceso de la comunicación. 2.2. Formas típicas de comunicación que se emplean en las organizaciones. 2.3. Elementos en la comunicación. 2.4. Barreras contra la Comunicación eficaz. 2.5. Técnicas de la toma de decisiones.
3	Conflicto en las organizaciones	3.1. Proceso del conflicto. 3.2. Conflicto funcional y disfuncional. 3.3. Fuentes del conflicto. 3.4. Métodos para reducir los conflictos. 3.5. Desarrollo organizacional y resistencia al cambio.
4	Factores humanos que afectan en la productividad	4.1. Condiciones del empleo. 4.2. Carga de trabajo. 4.3. Sobrecarga de trabajo. 4.4. Fatiga mental. 4.5. Elementos del estrés humano.
5	Estrategias para mejorar la productividad humana	5.1. Programación neurolingüística. 5.1.1. El concepto de PNL. 5.1.2. La PNL en la empresa. 5.1.3. Aplicación de la PNL en el mundo empresarial. 5.1.4. Logro de objetivos con PNL

	<p>5.2. Liderazgo. 5.2.1. Conceptualización y estilos de liderazgo. 5.2.2. Teorías contemporáneas de liderazgo. 5.3. Empowerment y coaching.</p>
--	--

7. Actividades de aprendizaje de los temas

1. Comportamiento organizacional e individual	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s):</p> <p>Adquiere el autoconocimiento de los factores que determinan la personalidad basada en valores.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis • Capacidad de organizar y planificar • Comunicación oral y escrita • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas • Toma de decisiones • Capacidad crítica y autocrítica • Habilidades interpersonales • Apreciación de la diversidad y multiculturalidad • Habilidades de investigación • Capacidad de aprender • Capacidad de generar nuevas ideas 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación de conceptos sobre el comportamiento organizacional. • Analizar mediante dinámicas grupales el comportamiento humano. • Investigación documental de los elementos que impactan para determinar la personalidad. • Analizar los elementos principales que determinan la personalidad. • Elaborar una síntesis de las técnicas de contención que considere son aplicables a su persona. • Elaborar un diario de emociones, en donde, describa las emociones experimentadas durante el día, describiendo qué situación trajo esas emociones y cómo las abordó. • Participar en un debate de valores y creencias. • Por medio de un diagrama, representar actitudes y cambio de actitudes.
2. Proceso de comunicación y toma de decisiones	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s):</p> <p>Identifica la importancia de la comunicación para la mejora del funcionamiento de las</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de ejercicios que permitan identificar las barreras en la comunicación eficaz.

<p>organizaciones, así como la importancia de la toma de decisiones.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis • Capacidad de organizar y planificar • Comunicación oral y escrita • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas • Toma de decisiones • Capacidad crítica y autocrítica • Trabajo en equipo • Habilidades interpersonales • Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas • Apreciación de la diversidad y multiculturalidad • Compromiso ético • Aplicar los conocimientos en la práctica. • Habilidades de investigación • Capacidad de aprender • Capacidad de generar nuevas ideas 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un mapa conceptual donde se redacten las técnicas de la toma de decisiones.
<p>3. Conflicto en las organizaciones</p>	
<p>Competencias</p>	<p>Actividades de aprendizaje</p>
<p>Específica(s):</p> <p>Analiza diferentes tipos de conflictos, así como estrategias para su solución.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis • Capacidad de organizar y planificar • Comunicación oral y escrita • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas • Solución de problemas 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar los diferentes tipos de conflictos y su origen. • Indagar acerca de las situaciones en las que un conflicto puede resultar funcional o disfuncional y mencionar las ventajas y desventajas. • Realizar entrevistas a profesionales sobre algunas causas de conflicto individual y organizacional que hayan vivido. • Presentar en video o diapositivas cuál es el reglamento de comportamiento más común en las organizaciones.

<ul style="list-style-type: none"> • Toma de decisiones • Capacidad crítica y autocrítica • Trabajo en equipo • Habilidades interpersonales • Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas • Apreciación de la diversidad y multiculturalidad • Compromiso ético • Habilidades de investigación • Capacidad de aprender • Capacidad de generar nuevas ideas 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un mapa conceptual del proceso del conflicto. • Investigar en diversas fuentes de consulta cuales son las fuentes del conflicto. • Realizar un debate en torno a los métodos para reducir los conflictos.
<p>4. Factores humanos que afectan la productividad</p>	
<p>Competencias</p>	<p>Actividades de aprendizaje</p>
<p>Específica(s):</p> <p>Identifica las condiciones que afectan la productividad en el ser humano.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis • Capacidad de organizar y planificar • Comunicación oral y escrita • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas • Toma de decisiones • Trabajo en equipo • Habilidades interpersonales • Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas • Apreciación de la diversidad y multiculturalidad • Compromiso ético • Aplicar los conocimientos en la práctica. • Habilidades de investigación • Capacidad de aprender • Capacidad de generar nuevas ideas 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar los factores que afectan la productividad en el ser humano. • Investigar cuáles son las condiciones primordiales del empleo en la región y como afectan en la productividad. • Indagar acerca de técnicas de asignación de cargas de trabajo. • Participar en un debate sobre los factores humanos que afectan en la productividad cuando existe sobrecarga de trabajo. • Investigar las consecuencias de la fatiga mental. • Elaborar un mapa conceptual de los elementos del estrés humano.

5. Estrategias para mejorar la productividad humana	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s):</p> <p>Comprende los conceptos de liderazgo, coaching, empowerment y PNL, así como el impacto que tiene su aplicación en los trabajadores de una organización.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis • Capacidad de organizar y planificar • Comunicación oral y escrita • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas • Liderazgo • Solución de problemas • Toma de decisiones • Capacidad crítica y autocrítica • Trabajo en equipo • Habilidades interpersonales • Apreciación de la diversidad y multiculturalidad • Compromiso ético • Habilidades de investigación • Capacidad de aprender • Capacidad de generar nuevas ideas 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar en equipos de trabajo el fundamento teórico del liderazgo, exponerlo en clase y analizar su contexto. • Definir y clasificar los tipos de liderazgo e identificar sus propios estilos de liderazgo a través de la aplicación de instrumentos de autodiagnóstico y ejercicios experienciales. • Investigar personajes del mundo de los negocios e identificar sus características de liderazgo. • Investigar en qué consiste el coaching y el empowerment y realizar una presentación al grupo. • En mesas de trabajo analizar ejemplos que reflejen la manera de retroalimentar a los colaboradores según el coaching. • Investigar en equipos ejemplos de aplicación del empowerment y presentarlos en clase. • Analiza, discute y realiza un reporte sobre PNL y su aplicación en el mundo empresarial.

8. Práctica(s)

<ol style="list-style-type: none"> 1. Recopilar y seleccionar por equipos casos prácticos que representen diferentes situaciones y resolverlos. 2. Desarrollo de un proyecto de investigación sobre los aspectos señalados en los temas del curso. 3. Resolver tests sobre comunicación, personalidad, liderazgo, etc., del sitio http://www.psicoadictiva.com/tests/test2.htm y analizar los resultados. 4. Llevar un registro anecdótico, por parte del alumno, durante el semestre. 5. Organizar visitas para observar al ser humano en centros, empresas e instituciones y realizar un reporte de las actitudes y comportamiento de las personas. 6. Revisión de documentales o películas para su análisis e introspección personal, con entrega de reporte.

7. Analiza y pone en práctica la técnica del lenguaje correctivo (asertivo). Posteriormente, analiza y aplica a un grupo de personas (en una organización) la técnica del score. (Ambas técnicas se pueden encontrar en el libro de Armas Laura, E. y Ruster Coral, V. (2009).) Finalmente, hace un reporte de lo aprendido.

9. Proyecto de asignatura

El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:

Fundamentación: marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.

Planeación: con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.

Ejecución: consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.

Evaluación: es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la meta cognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

10. Evaluación por competencias

La evaluación debe ser un proceso continuo, dinámico y flexible enfocado a la generación de conocimientos sobre el aprendizaje, la práctica docente y el programa en sí mismo. Debe realizarse una evaluación diagnóstica al inicio del semestre, para partir de saberes previos, expectativas e intereses que tengan los estudiantes.

Durante el desarrollo del curso debe llevarse a cabo una evaluación formativa que permita realimentar el proceso de aprendizaje y establecer las estrategias para el logro de los objetivos establecidos.

Al finalizar el curso debe realizarse una evaluación sumativa que se vincula con aquellas acciones que se orientan a dar cuenta de productos, saberes, desempeños y actitudes que se deben considerar para la calificación.

Se sugiere utilizar como herramienta de evaluación el portafolio de evidencias, y, como instrumentos, la lista de cotejo y la rúbrica.

Algunos productos sugeridos para la evaluación son:

- Reporte de investigaciones realizadas.
- Reporte de prácticas realizadas.
- Materiales utilizados en exposiciones.

- Proyecto.
- El registro de observación de la participación en un debate, en una exposición, en el trabajo en equipo, entre otros.
- Reportes y/o informes de participación en congresos, seminarios y simposios.
- Registros de la participación activa en la solución de un estudio de casos.
- Ensayos.
- Representación de información mediante mapas mentales y conceptuales.
- Representación de dinámicas y sociodramas.

11. Fuentes de información

1. Armas L. E. & Ruster, C. V. (2009). Manual de Técnicas de PNL de estrategias de PNL. Recuperado de: <https://psiquemc.files.wordpress.com/2014/11/manual-de-tecnicas-y-es-trategias-de-pnl.pdf>
2. Blanchard, K. (2004). Empowerment. Colombia: Grupo Editorial Norma.
3. Davis, K. & Newstrom, J. W. (2003). Comportamiento humano en el trabajo. (11ª ed.). México: McGraw-Hill.
4. Díaz, B. F. (2013). Psicología de las organizaciones. Barcelona, Spain: Editorial UOC. Recuperado de <https://elibro.net/es/ereader/itspurhepecha/56311>
5. Gómez A. P. (2013). Manual programación neurolingüística aplicada a la empresa. Editorial CEP, S.L. Recuperado de: <https://elibro.net/es/lc/itspurhepecha/titulos/50700>
6. Gordon, J. (1997). Comportamiento Organizacional. Editorial Prentice Hall.
7. Griffin, R. y Moorhead, G. (2010). Comportamiento Organizacional. (9ª ed.). México: Cengage Learning.
8. Hartung, J. (2013). Técnicas de liberación emocional. México: Editorial Pax
9. Hellriegel, D. y Slocum, J. (2009). Comportamiento organizacional. (12ª. Edición). México: Cengage Learning
10. Holland, J. C y Skinner, B.F. Análisis de la conducta. Editorial Trillas
11. Macias, T. A. & Larios, N. R. (2013). Guía para manejo de sentimientos. México: Editorial Trillas
12. Robbins, S. P. & Judge, T. A. (2009). Comportamiento Organizacional. (13ª ed). México: Editorial Pearson Educación
13. Selman, J. (2014). Liderazgo. México: Editorial Prentice Hall
14. Soto, E. (2001). Comportamiento Organizacional, impacto de las emociones. México: Thomson Learning